



M - 2022

Register Number :

Subject Code : 27 (NS)

BUSINESS STUDIES

(Kannada and English Versions)

Time : 3 Hours 15 Minutes]

[Total No. of questions : 56]

[Max. Marks : 100

(Kannada Version)

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಎ

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ/ಕ್ರಮಾಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 1 ಅಂಕ. (10 × 1 = 10)

1) ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

2) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು _____ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

a) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ

b) ನಮನೀಯ

c) ಸಂಪೂರ್ಣ

d) ವರ್ತನಾಶೀಲ

P.T.O.



- 3) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಯಾರು?
- 4) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಲಕ್ಷಣವಲ್ಲ?
 - a) ಅನಿಶ್ಚಿತತೆ
 - b) ನೌಕರರು
 - c) ಸಾಪೇಕ್ಷತೆ
 - d) ಸಂಕೀರ್ಣತೆ
- 5) ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ.
- 6) ಮುಂಗಡಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?
- 7) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಂದರೇನು?
- 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?
- 9) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ?
 - a) ನೇಮಕಾತಿ
 - b) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ
 - c) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
 - d) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ
- 10) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 11) CPM ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
- 12) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ?
 - a) ಕೈಯಲ್ಲಿ ನಗದು
 - b) ಸಾಲಗಾರರು
 - c) ಕಟ್ಟಡ
 - d) ಬರತಕ್ಕ ಹುಂಡಿ
- 13) NSEಯಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಅವಧಿ ಚಕ್ರವು
 - a) T+5
 - b) T+3
 - c) T+2
 - d) T+1
- 14) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಸಿದ್ಧಾಂತ/ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 15) ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆಯು ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು?



ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 2-3 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. (10 × 2 = 20)

- 16) ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- 17) ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 18) ಶಿಸ್ತು ಎಂದರೇನು?
- 19) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 20) 'ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ' ಎಂದರೇನು?
- 21) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- 22) ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 23) ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 24) ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 25) ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?
- 26) SEBI ಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



27) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೇನು?

28) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರಾಟದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

29) ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆ ಎಂದರೇನು?

30) ಗ್ರಾಹಕರ/ಬಳಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 10-12 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು. (7 × 4 = 28)

31) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

32) ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರು ನೀಡಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

33) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ನಾಲ್ಕು ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

34) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

35) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

36) ಕಾರ್ಯತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

37) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

38) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 39) ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ನಿರ್ಣಯ ಎಂದರೇನು? ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 40) ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯ ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 41) ಹಣದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 42) ಮಾರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 43) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಮಿಶ್ರಣದ ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 44) ಗ್ರಾಹಕರು/ಬಳಕೆದಾರರು ಸರಕು-ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಬಳಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವಾಗ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

- IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 20-25 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು. (4 × 8 = 32)

- 45) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 46) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 47) ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 48) ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 49) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 50) ಒಬ್ಬ ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 51) ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಎಂದರೇನು? ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 52) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಇ

(ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

- V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.
- (2 × 5 = 10)
- 53) ನೀವು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೆಂದು ಭಾವಿಸಿ. ಅಧಿಕಾರ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಸಂಬಂಧಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 54) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- 55) ಒಬ್ಬ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ, ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- 56) ಒಬ್ಬ ಶೋಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ದೂರು ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.



(English Version)

Instructions to the Candidates :

1. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
2. Write the correct and complete answers.

SECTION – A

- I. Answer **any ten** of the following in a word or a sentence each. While answering multiple choice questions, write the serial number/alphabet of the correct choice and write the answer corresponding to it.

Each question carry 1 mark :

(10 × 1 = 10)

- 1) What is Management?
- 2) Principles of Management are not
 - a) Universal
 - b) Flexible
 - c) Absolute
 - d) Behavioural
- 3) Who is the Father of General Management?
- 4) Which of the following does not characterize the Business Environment?
 - a) Uncertainty
 - b) Employees
 - c) Relativity
 - d) Complexity
- 5) Give an example for 'Rule'.
- 6) What is Budget?

- 7) What is Responsibility?
- 8) What is Staffing?
- 9) Which of the following is an aspect of staffing?
 - a) Recruitment
 - b) Planning
 - c) Organising
 - d) Directing
- 10) State any one element of Directing.
- 11) Expand CPM.
- 12) Which of the following is a Fixed asset?
 - a) Cash in hand
 - b) Debtors
 - c) Building
 - d) Bills receivable
- 13) The settlement cycle in NSE is
 - a) T+5
 - b) T+3
 - c) T+2
 - d) T+1
- 14) State any one Marketing Philosophy or concept.
- 15) In which year the Consumer Protection Act was enacted?

SECTION – B

II. Answer **any ten** of the following questions in **2-3** sentences each.

Each question carries **2** marks :

(10 × 2 = 20)

- 16) Define Co-ordination.
- 17) State any two nature of Principles of Management.
- 18) What is Discipline?



- 19) State the first two steps in Planning Process.
- 20) What is Procedure?
- 21) Give the meaning of Formal Organisation.
- 22) Mention any two merits of internal source of Recruitment.
- 23) Write any two features of Motivation.
- 24) State any two modern techniques of Managerial Control.
- 25) What do you understand by Financial Management?
- 26) Write any two regulatory functions of SEBI.
- 27) What is Marketing?
- 28) Write any two features of Personal Selling.
- 29) What is Consumer Protection?
- 30) Write any two Consumer Rights.

SECTION – C

III. Answer any seven of the following questions in 10-12 sentences each.
Each question carries 4 marks : (7 × 4 = 28)

- 31) Briefly explain any four importance of Management.
- 32) Explain the scientific Principles of Management contributed by F.W. Taylor.
- 33) Explain any four Dimensions of Business Environment.
- 34) Explain any four challenges that were to be faced by business and industry due to changes in Government Policy.



- 35) Explain the importance of planning with any four points.
- 36) Explain the four methods of off-the-job training.
- 37) Explain the importance of Controlling.
- 38) Explain the limitations of Controlling.
- 39) What is capital budgeting decision? Explain briefly the factors affecting capital budgeting decisions.
- 40) Explain any four factors affecting the working capital requirements of an Organisation.
- 41) Briefly explain any four money market instruments.
- 42) Discuss briefly any four differences between Selling and Marketing.
- 43) Explain the elements of Marketing Mix.
- 44) State any four responsibilities of consumers while purchasing, using and consuming goods and services. <https://www.karnatakaboard.com>

SECTION – D

IV. Answer any four of the following questions in 20-25 sentences each.
Each question carries 8 marks : (4 × 8 = 32)

- 45) Explain the characteristics of Management.
- 46) What is Organising? Explain the importance of Organising.
- 47) Define Delegation. Explain the importance of Delegation.
- 48) Explain the process of Selection.
- 49) Explain the principles of Directing.
- 50) Explain the qualities of a good leader.
- 51) What is Stock Exchange? Explain the functions of Stock Exchange.
- 52) Explain the merits and limitations of Advertising.



SECTION – E

(PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS)

V. Answer **any two** of the following questions. Each question carries **5** marks :
(2 × 5 = 10)

- 53) Assuming that you are the manager of an organisation, draw the neat diagram of different levels of management to specify that authority – responsibility, relationships create different levels of management.
 - 54) As a HR manager, list out any ten sources of recruitment to fill in the vacancies in your organisation.
 - 55) As a financial consultant, give the list of any ten of the factors which effect the choice of Capital Structure.
 - 56) As an exploited consumer, write a complaint letter to your nearest district consumer forum claiming reasonable redressal.
-