

ಸಮಯ: 3.15 ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 100

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಎ

I. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ, ಸರಿ ಉತ್ತರದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ: **10X1=10**

1. ದಕ್ಷತೆ ಎಂದರೇನು?

2. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ?

3. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ?

ಎ. ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ

ಬಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಅನುಭವಗಳಿಂದ

ಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಭವಗಳಿಂದ

ಡಿ. ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಪ್ರಸಾರದಿಂದ

4. ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಅರ್ಥ ತಿಳಿಸಿ.

5. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ?

ಎ. ನೀತಿ

ಬಿ. ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

ಸಿ. ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ

ಡಿ. ವಿಧಾನ

6. ಸಂಘಟನೆಯ ರಚನೆ ಎಂದರೇನು?

7. ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದೇ?

8. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲ?

ಎ. ನೇಮಕಾತಿ

ಬಿ. ತರಬೇತಿ

ಸಿ. ಪರಿಹಾರ

ಡಿ. ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ

9. ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಶೈಲಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

10. ದ್ರಾಕ್ಷಿಬಳ್ಳಿ ಸಂವಹನದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

11. PERT ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

12. ಹೊಸ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಶಾಖೆಯೊಂದನ್ನು ತೆರೆಯುವ ನಿರ್ಣಯವು _____ಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

ಎ. ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ನಿರ್ಣಯ

ಬಿ. ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳದ ನಿರ್ಣಯ

ಸಿ. ಹೂಡಿಕೆಯ ನಿರ್ಣಯ

ಡಿ. ಮೇಲಿನವು ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

II. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು: 10X2=20

13. ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
14. ಏಕರೂಪ ಆಜ್ಞೆ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
15. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ಲಾಂಕ್ ಎಂದರೇನು?
16. ಜಾಗತೀಕರಣದ ಅರ್ಥ ನೀಡಿ.
17. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
18. ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು?
19. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂದರೇನು?
20. ಆಯ್ಕೆಯ ಅರ್ಥ ತಿಳಿಸಿ.
21. ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
22. ಸಂವಹನದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಾನಸಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
23. ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
24. ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಳಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

III. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 10-12 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು: 7X4=28

25. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
26. ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿಜ್ಞಾನವೇ? ಸಮರ್ಥಿಸಿ.
27. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
28. ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ) ವಿವರಿಸಿ.
29. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
30. ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ಅನನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
31. ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
32. ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಷದಪಡಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
33. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
34. ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಡಿ

IV. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 20-25 ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎಂಟು

ಅಂಕಗಳು:

4X8=32

35. "ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸರಣಿಯಾಗಿದೆ" ಚರ್ಚಿಸಿ.
36. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
37. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
38. ಕಾರ್ಯನಿರತ ತರಬೇತಿಯ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯೇತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
39. ಒಬ್ಬ ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
40. ಸಂಘಟನೆಯೊಂದರ ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಇ

(ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

2X5=10

41. ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಮೂಲಾಂಶ (ಆಯಾಮ)ಗಳನ್ನು ಅಂದವಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೋರಿಸಿ.
42. ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವ ಮೊದಲು ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ?
43. ಮಾಸ್ಲೋರವರ "ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಅಗತ್ಯತಾ ವರ್ಗಶ್ರೇಣಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ" ವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

Model Question Paper – 1
For Reduced Syllabus 2020-21
Second PUC
Business Studies – 27

Time: 3.15 Hrs.

Max. Marks: 100

Instructions to Candidates:

1. Write the serial number of question properly as given in the question paper while answering.
2. Write the correct and complete answers.

SECTION – A

- I. Answer any ten of the following questions in a word or sentence each .While answering multiple choice questions, write the serial number of the correct choice and write the answer corresponding to it. Each question carries 1 mark: 10 x 1 = 10
1. What is Efficiency?
 2. Who is called the Father of Scientific Management?
 3. How are principles of management formed?
 - a. In a laboratory
 - b. By experiences of managers
 - c. By experiences of Customers
 - d. By Propagation of social scientists
 4. State the meaning of Business Environment.
 5. Which of the following is an example for the single use plan?
 - a. policy
 - b. Procedure
 - c. Budget
 - d. method
 6. What is organization structure?
 7. Can Accountability be delegated?
 8. Which one of the following is not a function of staffing?
 - a. Recruitment
 - b. training
 - c. Compensation
 - d. Directing
 9. State any one leadership style.
 10. Name any one type of Grapevine Network.
 11. Expand PERT.
 12. The decision of acquiring a new machine or opening a new branch is an example for
 - a. Financing decision
 - b. Working capital
 - c. Investment decision
 - d. None of the above

SECTION – B

II. Answer any ten of the following question in 2 or 3 sentences. Each question carries 2 marks. 10x2=20

13. Define Management.
14. State any two differences between Unity of Command and Unity of Direction.
15. What is Gang Plank?
16. Give the meaning of Globalisation.
17. Give the meaning of 'Programme'.
18. What do you mean by Formal Organisation.
19. What is 'Placement' in Staffing?
20. State the meaning of Selection.
21. Write any two features of Leadership.
22. State any two Psychological barriers to communication.
23. What is Responsibility Accounting?
24. State the twin objectives of financial planning.

SECTION – C

III. Answer any Seven of the following question in 10 to 12 sentences each. Each question carries 4 Marks. 7X4=28

25. State importance of management with any four points.
26. Is Management a Science? Prove.
27. Explain briefly Principles of Scientific Management.
28. Explain any four features of Business Environment.
29. Explain any four limitations of planning.
30. State any two advantages and two disadvantages of Informal Organisation.
31. Explain briefly any four external sources recruitment.
32. Explain any four points which emphasise the importance of Directing.
33. Briefly explain the steps involved in controlling process.
34. Explain with any four points the importance of financial planning.

SECTION – D

IV. Answer any Four of the following question in 20 to 25 sentences. Each question carries 8 Marks. 4X8=32

35. 'Management is a series of continuous interrelated functions' – Comment.
36. What is planning? Explain the various features of planning.

37. Explain the importance of organizing.
38. Explain the four methods of on-the-Job and any four methods of off-the-Job training.
39. Explain the qualities of good leader.
40. Explain any eight factors affecting the working capital requirement of an organization.

SECTION – E

(PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS)

- V. Answer any Two of the following Questions 2X5=10
41. Show the different Elements of Business Environment that influence the success of business enterprises with a neat diagram.
 42. As a Manager of an organization what logical steps you follow in planning process before executing a project?
 43. Draw the neat diagram of Maslow's Need Hierarchy.

ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ 2020-21 ರ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ - 2

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ

ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ - 27

ಸಮಯ: 3.15 ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು:100

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಎ

I. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ, ಸರಿ ಉತ್ತರದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ: **10X1=10**

1. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲ?
ಎ. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ
ಬಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸಿ. ಸಹಕಾರ
ಡಿ. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರು ಹೆಸರಾಗಿದ್ದಾರೆ?
3. ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಕೂಲಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಯಾರು ಬಲವಾಗಿ ಸಮರ್ಥಿಸಿದರು?
4. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಲಕ್ಷಣವಲ್ಲ?
ಎ. ಅನಿಶ್ಚಿತತೆ
ಬಿ. ನೌಕರರು
ಸಿ. ಸಾಪೇಕ್ಷತೆ
ಡಿ. ಸಂಕೀರ್ಣತೆ
5. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಹಂತವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. ಕಾರ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗೂಡಿಸುವುದು ಇದರ ಒಂದು ಭಾಗ
ಎ. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಘಟನೆ
ಬಿ. ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಘಟನೆ
ಸಿ. ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆ
ಡಿ. ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಘಟನೆ
7. ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು?
8. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಹಂತವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
9. ದ್ರಾಕ್ಷಿಬಳ್ಳಿಯು - - - - - ಆಗಿದೆ.
ಎ. ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
ಬಿ. ಸಂವಹನದ ಅಡಚಣೆ
ಸಿ. ಪಾರ್ಶ್ವ ಸಂವಹನ
ಡಿ. ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
10. ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು?
11. MIS ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
12. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಿ.

II. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು: 10X2=20

13. ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
14. ಶಿಸ್ತು ಎಂದರೇನು?
15. ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿ ಎಂದರೇನು?
16. ನೋಟುಗಳ ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣದ ಅರ್ಥ ನೀಡಿ.
17. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಊಹೆಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
18. ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಾತ್ಮಕ ರಚನೆಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
19. ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು?
20. ಕಾರ್ಯ ಆವರ್ತನ ಎಂದರೇನು?
21. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?
22. ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
23. ಸಮ ಭೇದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
24. ಲಾಭಾಂಶದ ನಿರ್ಣಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 10-12 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು: 7X4=28

25. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಕಲೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶದೀಕರಿಸಿ.
27. ನಿರ್ವಹಣೆ ತತ್ವಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದದ್ದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
29. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿ.
30. ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿ.
31. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
32. ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
33. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
34. ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಡಿ

IV. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 20-25 ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎಂಟು

ಅಂಕಗಳು:

4X8=32

35. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

36. ಯೋಜನೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

37. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

38. ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಂದಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

39. ಸಂವಹನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

40. ಸಂಘಟನೆಯೊಂದರ ಸ್ಥಿರ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಇ

(ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

2X5=10

41. ಬಬ್ಬ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಫೋಲ್‌ರವರ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

42. ವಿಭಾಗಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಘಟನೆಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

43. ಬಬ್ಬ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಅಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡಿ.

Model Question Paper – 2

For Reduced Syllabus 2020-21

Second PUC

Business Studies – 27

Time: 3.15 Hrs

Max. Marks: 100

Instruction to Candidates:

1. Write the serial numbers of questions properly as given in the question paper while answering.
2. Write the correct and complete answers

SECTION – A

- I. Answer any ten of the following questions in a word or sentence each. While answering multiple choice questions, write the serial number of the correct choice and write the answer corresponding to it. Each question carries 1 mark: 10X1=10
1. Which of the following is not a function of management?
 - a. Planning
 - b. Staffing
 - c. Co-operating
 - d. Controlling
 2. Who is known as the Father of General Management?
 3. Who strongly advocated piece wage system?
 4. Which of the following does not characterize the business environment?
 - a. Uncertainty
 - b. Employees
 - c. Relativity
 - d. Complexity
 5. State the First step in planning process.
 6. Grouping of activities on the basis of functions is a part of
 - a. Decentralized organisation
 - b. Divisional organisation
 - c. Functional organisation
 - d. Centralised organisation
 7. What is delegation?
 8. Mention the first step in selection process.
 9. Grapevine is
 - a. Formal communication
 - b. Barrier to communication
 - c. Lateral communication
 - d. Informal communication
 10. What is motive?
 11. Expand MIS.
 12. Give an example of Fixed Asset.

SECTION – B

II. Answer any Ten of the following question in 2 or 3 sentences. Each question carries 2

Mark:

10X2=20

13. Define coordination.
14. What is Discipline?
15. What is Scalar Chain?
16. Give the meaning of Demonetisation.
17. Give the meaning of planning premises.
18. Write any two differences between Functional and Divisional Structure.
19. What is Recruitment?
20. What is Job Rotation?
21. What do you understand by Supervision?
22. What is communication?
23. Give the meaning of Break-even Analysis.
24. Give the meaning of Dividend Decision.

SECTION – C

III. Answer any Seven of the following questions in 10 to 12 sentences each. Each question carries 4 marks:

7X4=28

25. Explain the objectives of Management.
26. 'Management is an Art' - Elucidate.
27. Explain any four characteristic features of Principles of management.
28. Explain any four points to explain how much important the understanding of Business Environment is to managers.
29. Explain the importance of planning with any four points.
30. Distinguish between Formal and Informal organization by taking any four bases.
31. Explain any four types of tests used for selection of employees.
32. Briefly explain any four benefits of motivation.
33. Explain the limitations of controlling.
34. Explain any four factors affecting financing decisions.

SECTION – D

IV. Answer any Four of the following question in 20 to 25 sentences. Each question carries 8 Marks.

4X8=32

35. Explain the characteristics of Management.
36. Explain any four types of plans.
37. What is Decentralization? Explain its importance.
38. Explain the benefits of Training and Development to the organization and to the employees.
39. Suggest the suitable measures to improve communication effectiveness.
40. Explain factors affecting the fixed capital requirement of an organization.

SECTION – E

(PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS)

V. Answer any Two of the following Questions:

2X5=10

41. As a General Manager, list out any ten Fayol's Principles of Management which you would like to adopt in your business organization.
42. Draw the organization chart showing divisional and functional structure.
43. As a Financial Consultant, give the list of any ten factors which affect the choice of capital structure.
